**Ce dossier est à remplir à l’ordinateur, y compris la lettre de motivation**

**et à envoyer par mail à :****pascale.chaput@cnam.fr** **et à** **cestes@cnam.fr**

**sous la forme .doc ou .pdf (si besoin utiliser un outil d'envoi de fichiers volumineux)**

Conservatoire national des arts et métiers

Centre d’économie sociale

## DOSSIER DE CANDIDATURE

## FORMATION

**RESPONSABLE ASSOCIATIF**

**2019**

**❑ Sans option**

**❑ Option 1 : Cadre administratif et de gestion du secteur associatif d’action sociale**

**❑ Option 2 : Initiation à la vie coopérative : gouvernance, management, droit, gestion coopératives**

**❑ Option 1 et 2**

(Merci de cocher la case de votre choix)

**Ce dossier est à remplir à l’ordinateur, y compris la lettre de motivation
et à envoyer par mail à :****pascale.chaput@cnam.fr** **et à** **cestes@cnam.fr**
**sous la forme .doc ou .pdf (si besoin utiliser un outil d'envoi de fichiers volumineux)**

Ne modifiez en aucune manière les différentes rubriques de ce dossier, même si vous ne pouvez en remplir certaines, nous vous demandons de les laisser apparaître

### **PIECES À JOINDRE**

* Une lettre de motivation d’au moins deux pages précisant les motivations qui vous conduisent à candidater à la formation « Responsable associatif »

* La photocopie ou le scan du plus haut diplôme obtenu
* L’attestation de votre employeur concernant votre emploi, intitulé, positionnement dans la classification de la convention collective, ancienneté, et si nécessaire les certificats de travail de vos emplois précédents ou bulletins de salaire (premier et dernier de chaque période), ou tout autre document attestant de vos activités (sous forme de photocopie ou scanné).

***ANNEXE : GLOSSAIRE DES NIVEAUX***

* *niveau I : 3ème cycle universitaire, diplôme d’ingénieur, d’école supérieure de commerce…*
* *niveau II : 2ème cycle d’études supérieures = bac + 3 ou 4*
* *niveau III : 1er cycle d’études supérieures = bac + 2*
* *niveau IV : bac, brevet professionnel…*
* *niveau V : CAP, BEP…*

***(à remplir par le CESTES)***

***DATE DE DEPOT DU DOSSIER AU CESTES :***

***AVIS :***

**VOTRE IDENTITE**

**M, Mme  :**

**(Nom de naissance pour les femmes mariées)**

**Nom d’usage ou marital :**

**Prénoms  :**

**Date et lieu de naissance et N° du département pour la France :**

**Adresse  :**

**Code postal : Ville :**

**Tél. professionnel :**

**(facultatif)**

**Téléphone personnel  :**

**Portable :**

**Adresse e-mail personnelle :**

**Adresse e-mail professionnelle :**

**(facultative)**

**VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE**

**Quelle est votre situation professionnelle actuelle ?**

* **en activité**
* **demandeur d’emploi**
* Notez la date d'inscription à Pôle Emploi :
* **sans activité professionnelle**

**Si vous êtes en activité, quel est votre statut :**

* **salarié du secteur privé**
* **salarié des fonctions publiques**
* **non salarié**

**Vous êtes :**

* **à temps plein**
* **à temps partiel** Précisez le pourcentage**:**
* **en disponibilité ou en congé pour convenances personnelles**

**Votre emploi actuel :**

|  |
| --- |
|  |

**VOTRE FORMATION**

* 1. **VOTRE DIPLOME OU TITRE OBTENU, LE PLUS ELEVE**

***(Ne mentionner ici que les diplômes ou titres homologués[[1]](#footnote-1))***

###  Reportez l’intitulé exact en toutes lettres

|  |
| --- |
|  |

 **Joindre une photocopie de ce diplôme**

 Date de l’obtention : ……………………

* D’établissement public
* D’établissement privé

 Niveau du diplôme : I – II – III – IV – V

 *(Reportez-vous au glossaire en page de couverture et aux indications mentionnées sur le parchemin du*

 *Diplôme)*

* 1. **VOS ETUDES : reportez l’intitulé exact.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveaux** | **Diplômes obtenus ou formations suivies*****(encadrez)*** | **Spécialité** | Établissement | Année de préparation | **Obtention****diplôme****oui-non** |
| **Avant****BAC** | **CAP - BEP , Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué****(précisez)** |  |  |  |  |
| **Niveau =****BAC** | BT – BTn - BPBac général, technologique, professionnel, ou équivalent, ESEU, DAEU, Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué (précisez) |  |  |  |  |
| **Bac + 2** | DEUG, DUT, BTS, -DEUS, Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué, DPCT, DPCE, DPC CNAM, Autres (précisez) |  |  |  |  |
| **Bac +3** | DEES, DEAS, Licence générale ou professionnelle, Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué, Bachelor Cnam, |  |  |  |  |
| **Bac +4** | Maitrise, MST, MSG, IUP, DEST, DESE, DESA, DSC, DSG CNAM |  |  |  |  |
| **Bac +5 et doctorat****(niveauI)** | Titre Ingénieur, Titre ou diplôme enregistré au RNCP ou homologué, DEA, DESS, Master, Magister, Doctorat  |  |  |  |  |

**VOS STAGES ET SEMINAIRES DE FORMATION CONTINUE**

(Non sanctionnés par un diplôme ou un titre homologué)

Citez les stages les plus significatifs au regard de la formation sollicitée :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé** | **Organisme** | **Durée et volume horaire** | **Année** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**- Durée totale de votre expérience professionnelle :**

**- Durée de votre expérience en relation avec votre demande :**

**Succession des postes occupés, du plus ancien au plus récent :**

*Précisez dans la colonne « Qualification figurant sur vos bulletins de salaire » votre statut*

*Ex : Cadre, agent de maîtrise…*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Emploi occupé | Qualification figurant sur vos bulletins de salaire | Organisme (nom et adresse) | Secteur d’activité | Taille, spécificités | année  | durée en mois |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**VOTRE EXPERIENCE PERSONNELLE**

**(Bénévole, associative, militante, syndicale…)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité exercée** | **Statut****(président, militant de base.. .)** | **Organisme** **(nom et adresse)** | **Secteur d’activité** | **Années**  | **Durée en mois** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**DESCRIPTION DE VOTRE EXPERIENCE**

**VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL ET BENEVOLE**

Choisissez 1 à 3 périodes (professionnelle et/ou bénévole), dont au moins une de moins de 3 ans et détaillez-les selon les 4 axes ci-dessous.

Toutes les phrases de cette partie sont à rédiger :

pas d’énumérations, de « liste à puces », pas de copier-coller à partir de sites internet ou des publications des structures dans lesquelles vous avez travaillé.

N’hésitez pas à utiliser des pages supplémentaires si besoin, mais respectez la présentation donnée ci-dessous : nous vous demandons de remplir chacune des rubriques, et donc de n’en supprimer aucune (même si vous devez répondre « sans objet », ou « aucun » parfois).

Pour le choix des expériences, choisissez au moins une expérience qui a moins de 3 ans d’ancienneté

Expérience n°1

1 ⮚ Organisme (nom, effectif, secteur d’activité) et présentation synthétique des activités de l'organisme

2 ⮚ Fonction principale et positionnement dans l’organisme

- Dénomination de votre emploi (fonction ou poste)

- Votre unité de travail (direction, service…)

- Place de cette unité de travail dans l’organisation

- La place que vous occupez dans cette unité de travail

- Précisez si vous exercez des fonctions d’encadrement et si oui lesquelles

3 ⮚ Projets dont vous étiez responsable. Choisir 1 à 3 projets menés dans le cadre de cet organisme et décrivez les en 1 à 2 pages

- A quels constats, demandes… répond le projet que vous avez choisi d’exposer ? Quels sont les objectifs de ce projet (10 à 15 lignes minimum)

- période sur laquelle s’est étendu le projet (dates et durée)

- caractéristiques de la population à laquelle s’adresse le projet

- partenaires (à l’interne et à l’externe) avec lesquels vous travailliez, équipe -salariée et/ou bénévole- que vous encadriez

- budget dont vous étiez responsable

- sources de financement

4 ⮚ évaluation de l’action menée

- méthode d’évaluation mise en place

- les difficultés rencontrées

 - pistes envisagées pour surmonter ces difficultés

# **TRAVAUX PROFESSIONNELS OU PERSONNELS**

# **Veuillez indiquer ici les travaux écrits que vous avez réalisés personnellement dans le cadre de vos études, de votre vie professionnelle ou associative (rapports, dossier d’agrément, plaquette de communication, enquêtes, mémoires, articles, livres), s’ils constituent un argument à votre demande.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre** | **Type d’écrit (mémoire, rapports dossier d’agrément…** | **Nombre de pages** | **contenu** | **Année** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

À remplir et à signer impérativement

Je soussigné(e)…………………………………………………………………………………..

Certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis dans l’ensemble des feuillets de ce dossier et des documents joints en annexe.

Fait à …………………………………….

Le ………………………………………..

Signature du candidat

1. En général, le niveau d’homologation figure sur le parchemin du diplôme. [↑](#footnote-ref-1)