

Le Co.A.T.E.L, Association loi 1901, gestionnaire de  
résidences sociales, CADA, Maison relais, CHRS  
Recherche

**1 APPRENTI(E)**

**Formation Responsable Associatif**

**Option Cadre administratif et de gestion du secteur  
associatif d'action sociale**

(Contrat d'apprentissage / Contrat de professionnalisation)

Poste basé à CHARTRES

Rattaché à la Direction Générale de l'Association et en lien  
avec les directeurs d'établissements, les responsabilités se  
déclineront de la façon suivante :

**Ressources humaines :**

- Coordonne la gestion des ressources humaines en lien avec la Direction Générale.
- Participe à la rédaction des bonnes pratiques internes.
- Participe et organise les projets de recrutement.
- Participe au développement du plan de formation.
- Assure le suivi des outils RH.

**Budgétaire :**

- Participe à l'élaboration des budgets de l'Association.
- Assure la mise en forme et le suivi des demandes de subvention.
- Participe à la gestion budgétaire.

**Social :**

- Participe à la stratégie globale et l'organisation de l'Association en cohérence avec le projet social.
- Participe à la coordination des établissements.
- Participe à la création d'outils opérationnels.
- Participe à la réflexion et à l'écriture des divers projets (projet social, convention, partenariat....)

**Compétences requises :**

- Maitrise des problématiques du logement/hébergement et de l'insertion.
- Sens de l'organisation.
- Force de proposition.

- Esprit d'équipe, dynamisme, rigueur et professionnalisme.
- Adaptabilité.
- Sens du partenariat.
- Capacité d'analyse et de synthèse.

**Profil :**

Titulaire d'une formation supérieure (Habitat, développement social...) ou titulaire d'un diplôme de niveau II du champ social de préférence.

Première expérience dans le domaine du logement social serait un plus.

Maitrise du Pack Office.

Vous souhaitez vous inscrire dans une dynamique associative, vous avez le sens de l'utilité sociale, du service, venez nous rejoindre.

Poste à pourvoir : **Octobre 2018**

Temps plein

CV + lettre de motivation à adresser à :

**Co.A.T.E.L**

M Le Directeur Général

6 rue Charles Victor Garola

BP 90158

28003 CHARTRES Cedex

Ou par mail : [c.o.a.t.e.l@wanadoo.fr](mailto:c.o.a.t.e.l@wanadoo.fr)